

## **Informationen zur Facharbeit (Q1)**

### **Zeitraumen**

- Abgabe Wahlzettel 24.11.2017 (Oberstufenbüro/Briefkasten)
- Bekanntgabe Zuordnung 01.12.2017 (Aushang)
- Themenfestlegung vor den Weihnachtsferien 2017 (1. Beratungsgespräch)
- Abgabe bis zum 23.02.2017, 3. gr. Pause/ Oberstufenbüro
- Korrektur bis zum Ende der Osterferien

! Wenn organisatorische Gründe für eine Verschiebung der Facharbeit sprechen, kann dieses beim Oberstufenkoordinator beantragt werden. Im Falle von Krankheit kann eine Verlängerung mit Attest beantragt werden (bei Wo, Rf).

### **Formalien zum Aufbau**

Umfang 8 – 12 Seiten (+ Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang)

Schrifttyp Arial

Blocksatz

Schriftgröße 11 oder 12

Rand links 2,5 cm

Rand rechts 4,0 cm (Korrekturrand)

Abstand oben und unten 2,0 cm

Zeilenabstand 1,5

Die Arbeit ist in einer Klemmmappe, nicht gebunden, abzugeben.

### **Aufbau**

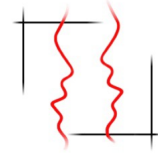
- Deckblatt mit Thema, eigenem Namen, Name der Schule, Kursbezeichnung, Kurslehrer/in und Schuljahresangabe
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- Textteil mit Einleitung als Entwicklung der Fragestellung, Hauptteil mit untergliederten Zwischenüberschriften, Schlussteil mit Zusammenfassung der Ergebnisse
- Quellen- und Literaturverzeichnis
- ggf. Anhang mit fachspezifischen Dokumentationen, angefertigten Gegenständen, Objekten auf Datenträgern, Ton- und Videoaufnahmen, Materialien, Tabellen, Graphiken, Karten, bildnerische Gestaltungen, etc.
- Erklärung über die selbstständige Anfertigung der Arbeit bzw. des Teils der Gruppenarbeit

#### **→ Text dieser Erklärung wortwörtlich zu zitieren:**

*Ich versichere, dass ich die Facharbeit einschließlich evt. beigefügter Anhänge selbstständig angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Werken entnommen sind, habe ich in jedem einzelnen Fall unter genauer Angabe der Quelle deutlich als Entlehnung kenntlich gemacht.*

(Ort, den Datum Unterschrift)

- Ausgefülltes Formblatt für die Beratungsgespräche



## **Bewertungskriterien**

### **Inhalt**

Eingrenzung des Themas und Entwicklung einer allg. Fragestellung  
Selbstständigkeit im Umgang mit dem Thema (Verbot von Plagiaten!)  
Umfang und Gründlichkeit der Materialrecherche  
Souveränität im Umgang mit Materialien und Quellen  
Differenziertheit und Strukturiertheit der inhaltlichen Auseinandersetzung  
Beherrschung fachspezifischer Methoden  
logische Struktur und Stringenz der Argumentation  
kritische Distanz zu den eigenen Ergebnissen und Urteilen  
fachspezifische Besonderheiten (Experimente, Präsentationen, Fremdsprache etc.)

### **Sprache**

Beherrschung der Fachsprache  
Verständlichkeit  
Präzision und Differenziertheit des sprachlichen Ausdrucks  
sinnvolle Einbindung von Zitaten und Materialien  
grammatische Korrektheit (Rechtschreibung und Zeichensetzung)

### **Formalien**

Vollständigkeit der Arbeit  
Einhaltung der vereinbarten Formate  
Zitiertechniken

### **weitere allgemeine Hinweise**

Beachtung der richtigen Zitiertechniken  
Angabe von Online-Quellen mit Entnahmedatum aus dem Internet  
Seitennummerierung  
Titelblatt  
Inhaltsverzeichnis  
Seite 1 = erste Textseite (Nummerierung unten)

### **Beratungsgespräche**

Die Beratungsgespräche haben neben der Themenfestlegung das Ziel, die Kontinuität des Arbeitsprozesses zu dokumentieren. Die Termine müssen in Absprache mit der zuständigen Lehrkraft vereinbart werden. Das Formblatt für die Beratungsgespräche ist deshalb vollständig ausgefüllt der Facharbeit beizufügen.

### **Stellenwert der Facharbeit**

Die Facharbeit ersetzt eine Klausur, laut Konferenzbeschluss die erste schriftliche Arbeit in Q1.2. (Wenn im Fach Sport nur eine Klausur im Halbjahr Q1.2. geschrieben wird, kann nur die fachpraktische Prüfung ersetzt werden.)

### **Termine:**

Alle Termine sind bindend. Ausnahmen können nur vom Oberstufenkoordinator in begründeten Einzelfällen nach Absprache mit dem Fachlehrer genehmigt werden. Bei Krankheit muss ein Attest vorgelegt werden, um eine evtl nötige Verlängerung bei den Verantwortlichen (Ko, Wo, Rf) beantragen zu können.